



Anleitung
zur Nutzung des Webmeeting-Systems
BigBlueButton

IJOS GmbH

Stand: 24.01.2021

Inhalt

1 Voraussetzungen	3
1.1 Systemvoraussetzungen	3
1.2 Firewall-Einstellungen	4
1.3 Systemtest	4
2 Teilnahme an einem Web-Meeting	4
2.1 Zugang.....	4
2.2 Audiooptionen	5
2.3 Echotest	6
2.4 Kamera aktivieren.....	7
3 Der Hauptbildschirm.....	9
4 Technische Probleme und weitere Hilfen	10

1 Voraussetzungen

1.1 Systemvoraussetzungen

Zur Teilnahme benötigen Sie eine schnelle Internetverbindung, einen Lautsprecher und ggf. ein Mikrofon/ein Headset. In den meisten Laptops ist heutzutage beides integriert. Eine Webcam ist nicht zwingend notwendig. Ohne eine Webcam sind Sie für die anderen Teilnehmenden nicht zu sehen.

Grundsätzlich empfehlen wir die Nutzung eines Headsets.

Um an Konferenzen mit BigBlueButton teilzunehmen, muss keine besondere Software auf den PCs der teilnehmenden Personen installiert werden. Die Konferenzen finden komplett im Browser statt. Die dabei verwendeten Technologien erfordern allerdings aktuelle Browser-Versionen. Grundsätzlich sind viele verschiedene aktuelle Browser für die Verwendung von BigBlueButton geeignet.

In jedem Fall wird für Desktop-Versionen unterstützt:

- Google Chrome in der aktuellen Version
- Mozilla Firefox in der aktuellen Version
- Safari in der aktuellen Version
- Microsoft Edge in der aktuellen Version (basierend auf Chromium-Engine)

Auch auf Mobilgeräten können Sie BigBlueButton ganz einfach über den Internet-Browser benutzen:

- Google Chrome in der aktuellen Version auf Android
- Safari in der aktuellen Version auf iOS

Hinweis zum "Internet Explorer": Sämtliche Versionen des Internet Explorers sind veraltet, unsicher und unterstützen die benötigten Technologien nicht.

Wenn Sie mit einem nicht unterstützten Browser versuchen, eine Konferenz zu öffnen, wird Ihnen ein entsprechender Warnhinweis angezeigt.

1.2 Firewall-Einstellungen

BigBlueButton verwendet die folgenden Ports, welche in Ihrer Firewall geöffnet sein müssen:

- AUSGEHEND, TCP-Port 80 (http) und TCP-Port 443 (https)
- AUSGEHEND, UDP-Ports 16384 bis 32768 (Audio und Videokommunikation)

Weitere Hinweise unter: <https://bbb-hilfe.de/docs/firewall-freigaben-fuer-bigbluebutton/>

1.3 Systemtest

Sie können Ihr System vor einem Web-Meeting hier testen: <https://test.bigbluebutton.org/>

2 Teilnahme an einem Web-Meeting

2.1 Zugang

Zum Zeitpunkt des Sitzungsbeginns, klicken Sie auf den Teilnahme-Link, der Ihnen mit der Einladungs-E-Mail zugesendet wurde. Es öffnet sich in Ihrem Internet-Browser folgendes Fenster:

Sie betreten die Konferenz Web-Meeting.
Bitte geben Sie Ihren Namen ein.

Name

Geben Sie zunächst Ihren Namen ein und klicken Sie auf „BEITRETEN“. Sie werden danach auf die Oberfläche des Web-Meetings automatisch weiter geleitet.

2.2 Audiooptionen

Im nächsten Schritt werden Ihre Audiooptionen angezeigt:



Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



Mit Mikrofon



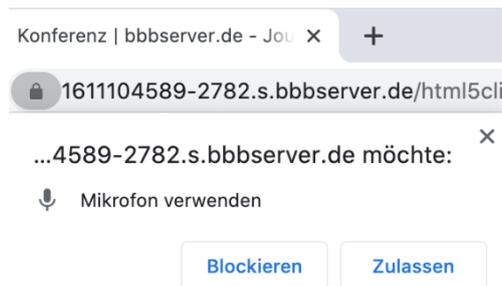
Nur zuhören

[Mit dem Telefon teilnehmen →](#)

„**Nur zuhören**“: Wenn Sie bei dem Meeting ausschließlich als zuhörende Person teilnehmen oder kein Mikrofon besitzen, klicken Sie auf den Button „Nur zuhören“.

„**Mit Mikrofon**“: Nehmen Sie aktiv mit Mikrofon oder Headset an einem Web-Meeting teil, klicken Sie auf „Mit Mikrofon“.

Anschließend werden Sie je nach Browser aufgefordert ihr Mikrofon freizugeben:



Wählen Sie hier „Zulassen“ aus.

2.3 Echotest

Als nächsten öffnet sich das Fenster für den Echo-Test:



Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?



Ja



Nein

„Ja“: Wählen Sie „Ja“ aus, wenn Sie sich hören können.

„Nein“: Wählen Sie „Nein“ aus, wenn Sie sich nicht hören können oder ein anderes Audiogerät nutzen möchten (z. B. Headset, Lautsprecher).

Anschließend kommen Sie in das Menü „Audioeinstellungen ändern“:



Audioeinstellungen ändern

Ein Dialogfenster wird sich in Ihrem Browser öffnen, in dem Sie der Freigabe Ihres Mikrofons zustimmen müssen.

Mikrofoneingang

audioinput - 0



Lautsprecherausgang

no audiooutput found



Test your speaker volume

[🔊 Testton abspielen](#)

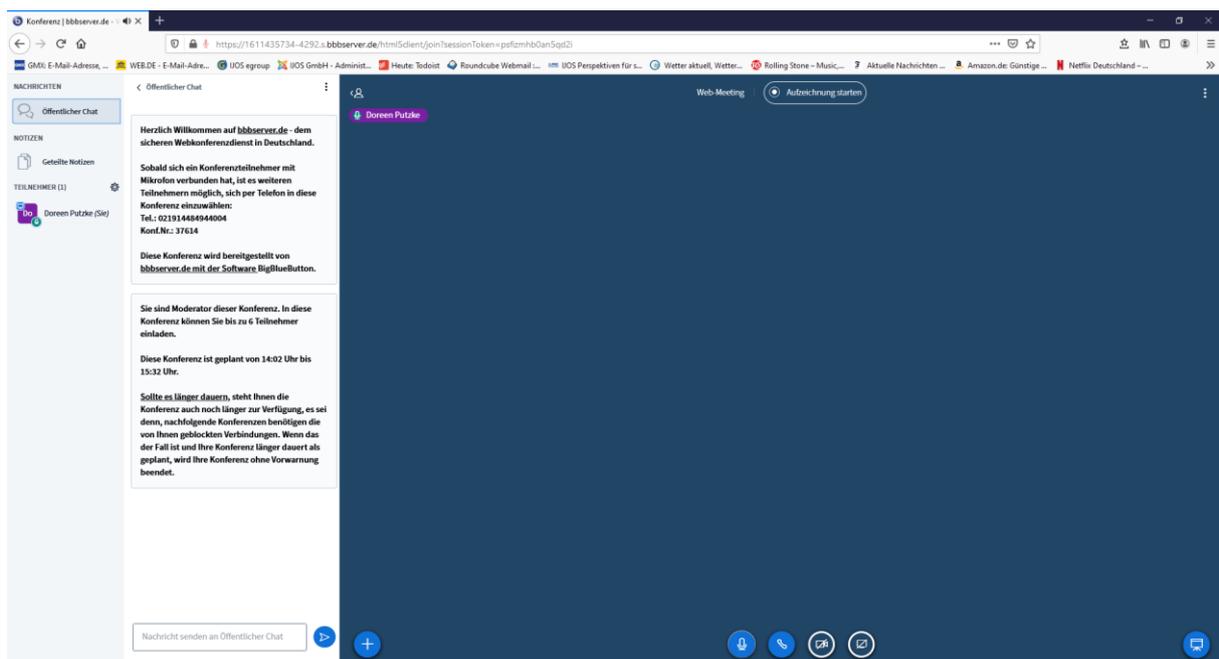
Zurück

Erneut versuchen

Audioeinstellungen ändern: Per Drag & Drop kann das Audiogerät (Mikrofon, Headset, Lautsprecher etc.) gewählt werden.

Nach Klick auf „Erneut versuchen“ kommen Sie zurück zum Echotest und können mit einem Klick auf den Button „Ja“ bestätigen.

Hauptbildschirm: Sie nehmen nun an dem Webmeeting teil und sehen den Hauptbildschirm:

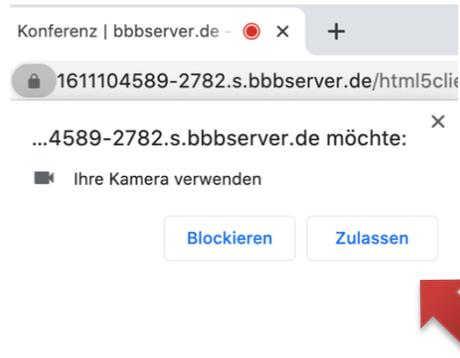


2.4 Kamera aktivieren

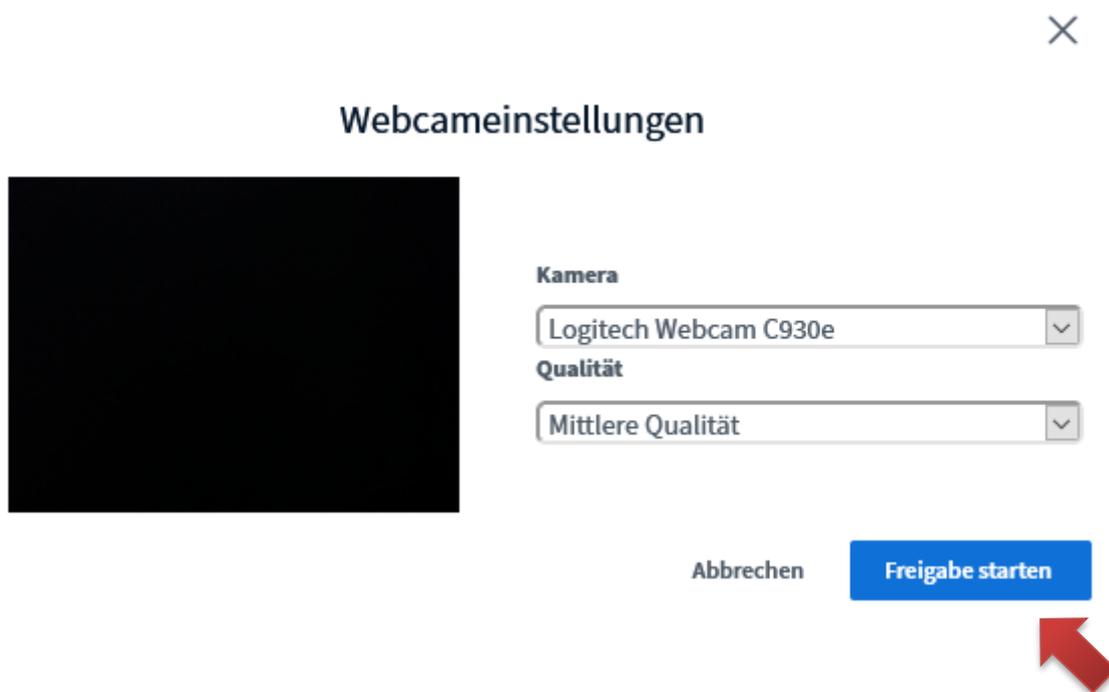
Klicken Sie zum Aktivieren der Kamera auf dem Hauptbildschirm auf das Kamerasymbol unten in der Mitte:



Je nach Browser werden Sie auch hier wieder aufgefordert, die Kamera freizugeben. Wählen Sie hier „Zulassen“:



Danach öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Kamera-Einstellungen ändern können:

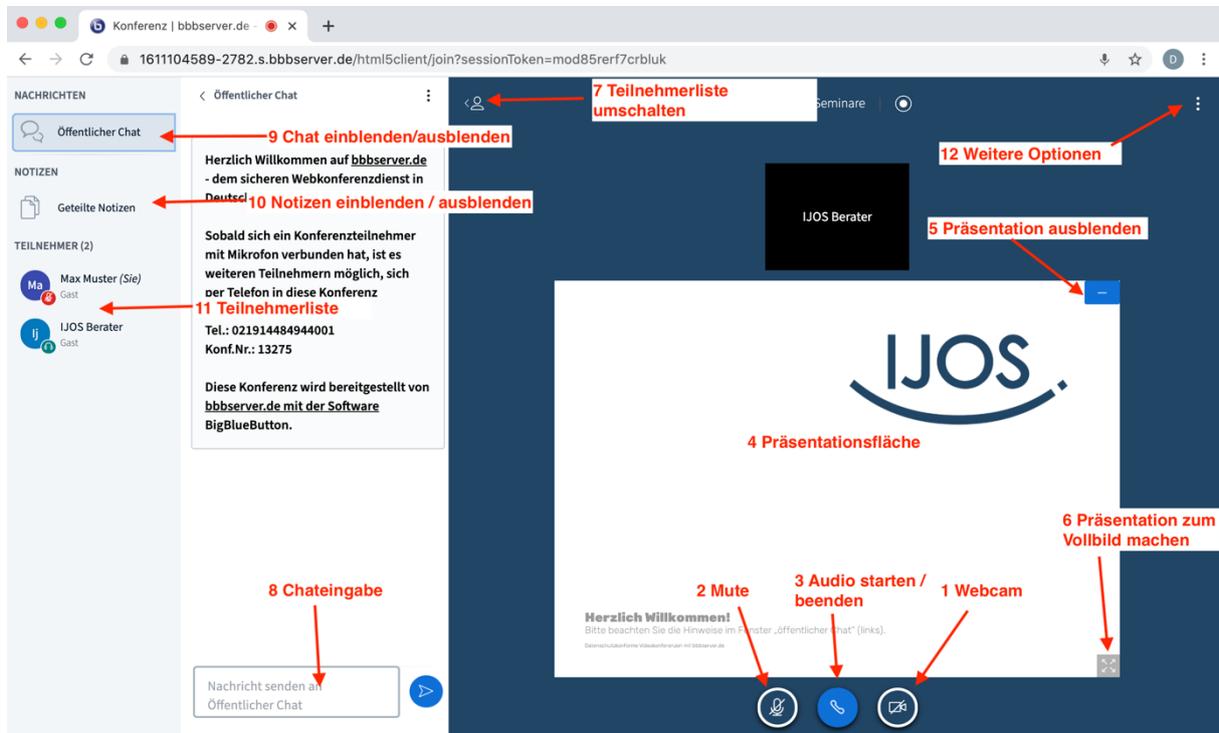


Webcameinstellungen: Hier können Sie ihre Kamera auswählen und die Übertragungsqualität festlegen. Klicken Sie anschließend auf „Freigabe starten“.

Bei einer schwachen Internetverbindung können Sie die Qualität reduzieren oder die Kamera ggf. ganz deaktivieren.

3 Der Hauptbildschirm

Der Hauptbildschirm des Web-Meetings bietet Ihnen folgende Optionen:



1. **Webcam:** Kamera ein oder ausschalten
2. **Mute/Stummschalten:** Mikrofon wird stummgeschaltet
3. **Audio starten/beenden:** Tonwiedergabe wird ausgeschaltet. Anschließend kommen Sie erneut zu dem unter Punkt 2.3 beschriebenen Echotest. Bei Tonproblemen können Sie hier die Audiooptionen ändern
4. **Präsentationsfläche:** Hier wird der Bildschirm des Präsentators übertragen. Am oberen Rand kann die Fläche durch ziehen mit der Maus vergrößert oder verkleinert werden.
5. **Präsentation ausblenden:** Präsentation verschwindet. Die Präsentation kann mit Klick auf das Dia Symbol wiedereingeblendet werden
6. **Präsentation zum Vollbild machen:** Präsentation nimmt den gesamten Bildschirm ein. Vollbild kann mit Drücken von ESC beendet werden

7. **Teilnehmerliste umschalten:** Die zwei grauen Spalten auf der linken Seite werden ausgeblendet
8. **Chateingabe:** Hier können kurze Nachrichten gesendet werden. Der Chatverlauf kann mit Klick auf die Punkte oben neben „Öffentlicher Chat“ gesichert werden
9. **Chat einblenden/Ausblenden**
10. **Geteilte Notizen:** Öffnet eine Notizfläche auf die alle teilnehmenden Personen Zugriff haben und Notizen machen können. Die Notizen können anschließen als Word-Datei gespeichert werden
11. **Teilnehmerliste:** Anderen teilnehmenden Personen private Nachricht schicken oder stummschalten
12. **Weitere Optionen:** Webmeeting als Vollbild anzeigen, weitere Einstellungen öffnen

4 Technische Probleme und weitere Hilfen

Bei Problemen hilft es oftmals als Erstes das Webmeeting zu beenden und sich noch einmal neu einzuloggen.

Weitere Hilfen finden Sie Online unter:

- <https://bbb-hilfe.de/> (deutsch)
- <https://bigbluebutton.org/html5/> (Tutorials englisch)